

申請日 年 月 日

信州大学市民開放授業 受講修了証発行願

信州大学長 殿

以下のとおり出席したので、受講修了証を発行願います。

受講証番号

署名(自筆)

授業名 (曜日・時限)	授業名 (曜日・時限)	授業名 (曜日・時限)
(曜日・ 時限)	(曜日・ 時限)	(曜日・ 時限)
出席日	出席日	出席日
第1回	第1回	第1回
第2回	第2回	第2回
第3回	第3回	第3回
第4回	第4回	第4回
第5回	第5回	第5回
第6回	第6回	第6回
第7回	第7回	第7回
第8回	第8回	第8回
第9回	第9回	第9回
第10回	第10回	第10回
第11回	第11回	第11回
第12回	第12回	第12回
第13回	第13回	第13回
第14回	第14回	第14回
第15回	第15回	第15回
出席回数計	出席回数計	出席回数計

【通信欄】修了証発行にあたって連絡事項等がある場合はお書きください。

※ 裏面「受講修了証発行について」をご確認ください。

受講修了証発行について

修了証は希望される方のみ発行します。修了証の発行を希望される方は、以下について確認のうえ、この用紙に必要事項を記入し期限までにご提出ください。オンライン授業の方は、動画等を視聴した日を記入してください。なお、出席日・視聴日は自己申告としますので担当教員の確認等は必要ありません。

【記入例】

授業名 (曜日・時限)	
○○○○ (金曜日・2時限)	
	出席日
第1回	4/12
第2回	4/19
第3回	4/26
第4回	5/10
第5回	5/17
第6回	5/24
第7回	欠席
第8回	6/7
第9回	6/14
第10回	6/21
第11回	6/28
第12回	7/5
第13回	7/12
第14回	欠席
第15回	7/26
出席回数計	13回
2回欠席した場合	

■原則として、受講修了証の発行には試験日を除く授業日の2/3以上の出席が必要です。

【前期または後期(16回)の授業】 $15回 \times 2/3 = 10回 \rightarrow 10回以上$

■休講などにより修了証発行の要件を満たさなかった場合は、下記総合窓口にご連絡ください。

■提出先

- ・松本キャンパスで受講された方⇒総合窓口(学務部学務課教務グループ)
- ・松本キャンパス以外で受講された方⇒各学部学務グループ

■提出期限

2024年前期：2024年8月6日(火)

・修了証は受講届に記入されたご住所に郵送でお届けします。

■問い合わせ先

市民開放授業 総合窓口(学務部学務課教務グループ)
〒390-8621 松本市旭3-1-1
TEL: 0263-37-2870 FAX 0263-37-3779
e-mail: shimin@shinshu-u.ac.jp