

入学料徴収猶予申請のしおり

～2024年度4月入学者(学部)向け～

== 概要 ==

1. 制度概要

入学料徴収猶予：入学料の支払期限を一定期日まで猶予できる制度

※ 学部の私費外国人留学生は入学料免除を申請できません。

2. 対象者

以下の①～③すべてに該当する者

- ① 2024年度4月に本学の学部に入学者(編入学含む) ※非正規生は除く
- ② 私費外国人留学生の者(在留資格が「留学」の外国人)
- ③ 本学の定める家計基準を満たす者

※ 入学料を納付済みの場合は申請できません。

3. 申請方法・申請期間

STEP 1：入学手続き時に「入学料免除・徴収猶予願」を入試事務室に提出

※ 入学料免除・徴収猶予願の提出については、入学手続き書類に同封されている案内でご確認ください。
本しおりはSTEP2の手続きについてまとめています。

STEP 2：家計調書等の必要書類を所属キャンパスの提出先に提出

提出期間：2024年4月22日(月) ～ 4月26日(金)【厳守】

※ 書類を期日までに提出できない場合や入学辞退する場合は直ちに入学料を納付していただきます。

1. 入学料徴収猶予の制度について

★入学料徴収猶予の基準（私費外国人留学生（学部生））

以下のいずれかの事由に該当し、**家計基準**を満たす者を対象とする。学力基準は入学をもって「適」とします。また、学部の私費外国人留学生は入学料免除に申請できません。

申請事由 (※1)	事由詳細	家計基準	猶予期限
1.経済的理由	経済的理由により納付期限までに入学料の支払いが困難	本学が別途定める基準を満たすこと	2024年9月30日
2.生計維持者死亡	事由期間（※2）内に生計維持者が死亡し納付期限までに入学料の支払いが困難		
3.災害	事由期間（※2）内に災害で半壊・床上浸水以上の被害を受け納付期限までに入学料の支払いが困難	課さない	
4.特例災害	指定災害（※3）で半壊・床上浸水以上の被害を受け納付期限までに入学料の支払いが困難	課さない	

※1 **申請事由**：私費外国人留学生の場合、基本的に事由1で申請してください。事由2、3、4に該当し、その事由で申請を希望する場合は、事前に窓口で相談いただき、別途提出が必要な証明書類について案内を受けてください。

※2 **事由期間**：基準日（4月入学：4月1日、10月入学：10月1日）前1年以内

※3 **指定災害**：「東日本大震災（2011年3月11日）」、「熊本地震（2016年4月14日）」、「2018年5～7月豪雨」、「北海道胆振東部地震（2018年9月6日）」、「2019年8～9月豪雨」、「2019年台風19号」及び「2024年能登半島地震」

2. 申請方法

STEP 1 提出期間：入学手続期間（入学料納付期間）

▼ **提出書類** ▼ 次の書類を他の入学手続書類と一緒に該当の入試事務室に提出

入学料免除・徴収猶予願

様式は学生総合支援センターのホームページからダウンロードしてください。

※入学料の納付はしないでください。本願が入学料納付確認書（A票）の代わりになります。

STEP 2

提出期間：2024年4月22日^月～4月26日^金

▼ **申請書類一覧** ▼ 次の書類を揃えて所属キャンパス担当窓口へ提出してください。(p.3 参照)

全 員 提 出	<input type="checkbox"/> 家計調書	本しおり巻末の授業料免除願を A4 で印刷のうえ、必要事項を記入してください。
	<input type="checkbox"/> 健康保険証のコピー	有効期限内の保険証のコピー
	<input type="checkbox"/> 奨学金決定通知のコピー	奨学金がある場合は、その決定通知のコピー 今年度受給する奨学金がない場合は提出不要

● 「日本に生計維持者又は配偶者がいる」又は「日本で同居する家族がいる」
場合の追加提出書類

<input type="checkbox"/> 在留カードのコピー	学生本人分は不要
<input type="checkbox"/> 在学証明書	配偶者又は同居する家族が、高校生以上の就学者の場合
<input type="checkbox"/> 2023年分源泉徴収票のコピー	給与収入がある場合
<input type="checkbox"/> 2023年分確定申告第一表、第二表のコピー	給与以外の所得があり確定申告をしている場合

● 申請事由が「生計維持者死亡」、「災害」又は「特例災害」の場合の追加提出書類

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本のコピー	申請事由が「生計維持者死亡」の場合 ※海外の場合は別途相談
<input type="checkbox"/> 災害証明書のコピー	申請事由が「災害」「特例災害」の場合 半壊・床上浸水以上のもの ※海外の場合は別途相談

3. 申請書類の提出に関する注意事項

家計調書は、事実に基づいて作成してください。事実と相違した内容を申告した場合は、審査の対象から除外します。徴収猶予決定後に、虚偽の事実が明らかになった場合は、許可を取り消します。

- 基準日（4月入学：4月1日、10月入学：10月1日）現在の状況を十分確認のうえ、記入例をよく読み記入してください。
- 未提出書類があると審査に差し支えますので、申請書類一覧をよく確認のうえ、必要書類を揃えてください。必要書類が提出されなかった場合は、審査の対象から除外します。
- 日本国内に父母や配偶者が居住している場合や、日本で同居する家族がいる場合は、提出書類の案内と異なる場合がありますので、申請前に必ず窓口へ申し出てください。
- 申請事由が「生計維持者死亡」「災害」「特例災害」の場合は、提出書類の案内と異なる場合がありますので、申請前に必ず窓口へ申し出てください。
- 申請書類を提出した後に、奨学金等の受給が決定した場合は、必ず申し出てください。申し出ずに徴収猶予が許可された場合は、許可を取り消します。

4. STEP2の申請書類の提出先（問い合わせ先）・提出方法について

提出方法	窓口持参	受付の際、申請書類をチェックしながら家庭状況や収入状況について面談により確認しますので、 <u>学生本人が直接持参してください</u> 。但し、遠方等やむを得ず持参できない場合は、郵送での提出を認めます。
	郵送提出	遠方等やむを得ず持参できない場合は 、レターパックライト（郵便局やコンビニエンスストアで購入できます）で期限内（必着）に所属キャンパス提出先まで送ってください。レターパックライトの表の「品名」に必ず「 授業料免除申請書類 」と朱書きしてください。 到着確認のためのお問い合わせはご遠慮ください。「郵便追跡サービス」にて配達状況を確認してください。不備がある場合はメールや電話で連絡します。大学メールや着信履歴をご確認ください。
	メール提出	申請期限までに渡日が間に合わない留学生 は、申請書類一式をEメール（PDF）で送付してください。「健康保険証のコピー」は渡日後に必ず提出してください。 送付先メールアドレス： syougak@shinshu-u.ac.jp

提出先	松本キャンパス (全学部1年次生含む)	信州大学 学生総合支援センター 免除担当 〒390-8621 松本市旭 3-1-1 TEL: 0263-37-2199
	長野(教育)キャンパス	信州大学教育学部 学務係 〒380-8544 長野市西長野 6 の口 TEL: 026-238-4056
	長野(工学)キャンパス	信州大学工学部 学務係 〒380-8553 長野市若里 4-17-1 TEL:026-269-5135
	伊那キャンパス	信州大学農学部 学務グループ 〒399-4598 上伊那郡南箕輪村 8304 TEL: 0265-77-1447
	上田キャンパス	信州大学繊維学部 学務グループ 〒386-8567 上田市常田 3-15-1 TEL: 0268-21-5311

5. 選考結果及び支払期限について

選考結果の告知日（予定）	支払期限
2024年7月上旬	許可者：2024年9月30日 不許可者：結果告知日から2週間以内

- 選考結果の通知書は窓口で直接お渡しいたします。申請者にはメール等で受け取りに関する連絡をいたします。
- 徴収猶予を許可されなかった方は、その告知があった日から起算して14日以内に入学金を納入してください。徴収猶予を許可された方は、2024年9月30日（月）までに入学金を納入してください。
- 期限までに入学金を納入しなかった場合は、除籍になります。

6. 注意事項

- 選考の決定がされるまでの間は、入学金の納入を猶予します。結果が判明する前に入学金を納入した場合は、申請を取り下げたものとみなします。納入していただいた入学金はお返しできません。
- 申請の内容を確認するため、提出書類一覧以外に別途書類の提出をお願いする場合がありますので、ご承知おきください。
- 提出された書類の返却・貸出し等はできませんので、書類は提出前に自身でコピーをとり、内容確認や他の申請等に利用できるようにしてください。
- 提出書類は、入学金免除等業務のために利用するものであり、他の目的には使用いたしません。
- 不明な点、特殊事情等がありましたら、早めにご相談ください。
- 連絡が速やかにとれるよう、提出先及び学生総合支援センターの電話番号を携帯電話に登録しておいてください。電話に出られなかった場合は、折り返し電話をしてもらうか、担当窓口に来てください。

2024年度 家計調書

(学部 私費外国人留学生用)

- 基準日現在(4月1日)の状況を記入してください。
- 記入した内容に虚偽があった場合は、審査の対象から除外されます。
- 黒のボールペンで記入してください。(鉛筆、消せるボールペン不可)

添付 健康保険証コピー 奨学金通知コピー 日本国内家族の書類 事由の証明書

該当項目に○をしてください

該当者のみ提出

申請区分	入学科徴収猶予			
申請事由	<input checked="" type="checkbox"/> 1.経済的理由	<input type="checkbox"/> 2.生計維持者死亡	<input type="checkbox"/> 3.災害	<input type="checkbox"/> 4.特例災害

※基本的に「1.経済的理由」を選択してください。2、3、4に該当し、その事由で申請を希望する場合は事前に窓口でご相談ください

学籍番号	24S0000K	国籍	アメリカ	第1学年	学部	理学部
フリガナ	ジョン スミス	キャンパス	<input checked="" type="checkbox"/> 松本・長野・上田・伊那			
氏名	JOHN SMITH	親が日本の別場所に住んでいる留学生を除き、全員「自宅」に	携帯電話	080-0000-0000		
本人現住所	〒390-0803	居種類	<input checked="" type="checkbox"/> 学寮 アパート等・その他()			
長野県松本市元町3-6-7 信州大学国際交流会館000		通学区分	<input checked="" type="checkbox"/> 自宅 自宅外(親が日本の別場所に住んでいる場合)			

休学歴	※信州大学の在籍中に休学したことがある学生は、休学期間と休学理由を記入してください。			2024年4月~2025年3月のアルバイト収入年額(見込)を記入してください。		
期間	年 月 日 ~ 年 月 日	理由()				

2024年度奨学金の受給状況	受給の有無(無・有) ※申請後に奨学金が決定した場合は、速やかに担当窓口へ申し出てください。			仕送り年額(千円)	アルバイト収入年額(千円)	その他収入年額(千円)
	奨学金名	受給期間	年額(千円)			
	JASSO 学習奨励費	2024年 月から 2025年 3月まで	576	535	132	

▼本人1か月の収支計画 基準日以降の見込み額を記入してください。 授業料月額一律44,650円(年間535,800円÷12ヶ月)として支出見込額を計算してください。

収入金額 (1か月平均)		支出金額 (1か月平均)	
	円		円
送金・家庭からの援助	44,650	授業料	44,650
母国から持ってきたお金		書籍学用品等	5,000
アルバイト()	11,000	家賃(共益費含む)	5,000
TA・RA		水道光熱費・通信費	15,000
奨学金(2024年度受給のもの)	48,000	食費	20,000
借入金()		保険・医療費	4,000
援助金()		貯金	
その他()		その他()	10,000
収入計	103,650	支出計	103,650

▼現在の本人の生活状況(大学生活の状況と、収入計と支出計が一致するように記入してください。

私は……	具体的に記入してください
------	--------------

▼生計維持者(父母)について ※1年間の収入・所得を日本円に換算して記入してください。

続柄	氏名	年齢	居住地	現在の職業	在職期間	勤務先	給与収入(年額)	給与以外の所得(年額)
父	□□□□	50	<input checked="" type="checkbox"/> 自国 <input type="checkbox"/> 日本	自営業	27年	飲食店	給与 千円 年金 千円	<input checked="" type="checkbox"/> 営業・農林水産・不動産 その他() 1000 千円
母	△△△△	49	<input checked="" type="checkbox"/> 自国 <input type="checkbox"/> 日本	中学教員	23年	第一中学校	給与 3000 千円 年金 千円	営業・農林水産・不動産 その他() 千円

▼配偶者について 配偶者がいる場合は必ず記入してください。 配偶者が就業者の場合や海外にいる場合は上側を記入

続柄	氏名	年齢	居住地	現在の職業	在職期間	勤務先	給与収入(年額)	給与以外の所得(年額)
配偶者	○○○○	25	<input checked="" type="checkbox"/> 自国 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	大学生		(日本の)在学学校名 入学年度 学年 設置区分	2024年度受給奨学金名(受給期間) 受給額(年額)	営業・農林水産・不動産 その他() 千円

▼日本で同居する 該当する方がいれば記入してください。 配偶者が日本で学生の場合は下側を記入

続柄	氏名	年齢	居住地	現在の職業	在職期間	勤務先	給与収入(年額)	給与以外の所得(年額)
			<input type="checkbox"/> 日本				給与 千円 年金 千円	営業・農林水産・不動産 その他() 千円

大学記入欄			
a 総所得額	千円	世帯人数	人
この欄を記入しないでください。			
入	読		

2024年度 家計調書

(学部 私費外国人留学生用)

- 基準日現在(4月1日)の状況を記入してください。
- 記入した内容に虚偽があった場合は、審査の対象から除外されます。
- 黒のボールペンで記入してください。(鉛筆、消せるボールペン不可)

添付 健康保険証コピー 奨学金通知コピー 日本国内家族の書類 事由の証明書

該当項目に○をしてください

該当者のみ提出

申請区分	入学料徴収猶予			
申請事由	1.経済的理由	2.生計維持者死亡	3.災害	4.特例災害

※基本的に「1.経済的理由」を選択してください。2、3、4に該当し、その事由で申請を希望する場合は事前に窓口でご相談ください

学籍番号	国籍	第 学年	学部		
フリガナ		キャンパス	松本・長野・上田・伊那		
氏名		携帯電話			
本人現住所 〒		住居種類	学寮・アパート等・その他()		
		通学区分	自宅・自宅外(親が日本の別場所に住んでいる場合)		
休学歴	※信州大学の在籍中に休学したことがある学生は、休学期間と休学理由を記入してください。				
期間	年 月 日 ~ 年 月 日	理由()			
2024年度 奨学金の 受給状況	受給の有無(無・有) ※申請後に奨学金が決定した場合は、速やかに担当窓口へ申し出てください。		仕送り 年額(千円)	アルバイト収入 年額(千円)	その他収入 年額(千円)
	奨学金名	受給期間	年額(千円)		
		年 月から 年 月まで	千円	千円	千円

▼本人1か月の収支計画

収入金額 (1か月平均)		支出金額 (1か月平均)	
送金・家庭からの援助	円	授業料	44,650 円
母国から持ってきたお金	円	書籍学用品等	円
アルバイト()	円	家賃(共益費含む)	円
TA・RA	円	水道光熱費・通信費	円
奨学金(2024年度受給のもの)	円	食費	円
借入金()	円	保険・医療費	円
援助金()	円	貯金	円
その他()	円	その他()	円
収入計	円	支出計	円

▼現在の本人の生活状況(大学生活の状況と、生活費や授業料をどのようにして支払うのかを正確に詳しく記入してください。)

▼生計維持者(父母)について

※1年間の収入・所得を日本円に換算して記入してください。

続柄	氏名	年齢	居住地	現在の職業	在職期間	勤務先	給与収入(年額)	給与以外の所得(年額)
父			<input type="checkbox"/> 自国 <input type="checkbox"/> 日本		年		給与 千円 年金 千円	営業・農林水産・不動産 その他() 千円
母			<input type="checkbox"/> 自国 <input type="checkbox"/> 日本		年		給与 千円 年金 千円	営業・農林水産・不動産 その他() 千円

▼配偶者について ※日本で学生の場合は在学学校名等の情報も記入してください

続柄	氏名	年齢	居住地	現在の職業	在職期間	勤務先	給与収入(年額)	給与以外の所得(年額)
配偶者			<input type="checkbox"/> 自国 <input type="checkbox"/> 日本		年		給与 千円 年金 千円	営業・農林水産・不動産 その他() 千円
	信大生の場合 学籍番号()		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	(日本の)在学学校名	入学年度	学年 設置区分	2024年度受給奨学金名(受給期間)	受給額(年額)
						国立・公立 ・私立	(年 月 ~ 年 月)	千円

▼日本で同居する家族(子・兄弟姉妹・祖父母等) ※父母・配偶者・ルームシェアする友人等は除く

続柄	氏名	年齢	居住地	現在の職業	在職期間	勤務先	給与収入(年額)	給与以外の所得(年額)
			<input type="checkbox"/> 日本		年		給与 千円 年金 千円	営業・農林水産・不動産 その他() 千円

大学記入欄

a 総所得額	千円	世帯人数	人	
b 特別控除額	千円	申請事由	死亡・災害	
(a-b) 認定総所得額	千円		特災()	
家計評価額	全免	千円	総合判定	許可・不許可
	半免	千円		

入 読